

FICHE D'INSCRIPTION SCOLAIRE

Renseignements relatifs à l'élève

Nom <i>(en majuscule)</i>	Prénom <i>(en majuscule)</i>	Fréquentera en 2024/2025 La Classe :								
		TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
Date de naissance	Lieu de Naissance :					Nationalité :				
	Département Naissance :					<input type="checkbox"/> Garçon <input type="checkbox"/> Fille				
Adresse de l'élève :										
N° :			Rue :							
Quartier :			Code postal :				Ville :			

Renseignements relatifs aux adultes de la famille actuelle

	<u>RESPONSABLE LÉGAL 1</u>	<u>RESPONSABLE LÉGAL 2</u>
Nom et Prénom		
Qualité	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre :.....	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre :.....
Date de naissance		
N° tél. domicile		
N° tél. mobile		
Adresse mail, courriel <i>(en lettre majuscule)</i>		

Renseignements relatifs au père ou à la mère si différent des personnes ci-dessus

Nom et Prénom		Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/>
Date de naissance	Adresse mail, courriel..... <i>(en lettre majuscule)</i>	
N° tél. domicile	N° tél. mobile	
<input type="checkbox"/> divorcés <input type="checkbox"/> séparés	préciser qui a la garde des enfants : <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> tuteur préciser qui exerce l'autorité parentale: <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> tuteur s'agit-il d'une garde alternée ? : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non si divorce, fournir une décision de justice, si séparation, une autorisation de l'autre parent.	

Réservé au service	N° Famille:
Nom de la ville et de l'école d'origine :	
Nom de l'école d'affectation:	Date inscription :
<input type="checkbox"/> Dérogation demandée pour : <input type="checkbox"/> motif :	

PIÈCES JUSTIFICATIVES
à fournir OBLIGATOIREMENT à la demande d'inscription
(Tout dossier incomplet sera rejeté) :

Se munir *obligatoirement des pièces originales* suivantes :

- **livret de famille** ;
- **2 justificatifs de domicile**, choisis dans la liste ci-après :
 - Quittance loyer ou de gaz ou d'électricité de moins de 3 mois
 - attestation d'assurance du logement
- **Pour les personnes hébergées**, fournir l'ensemble des pièces suivantes :
 - attestation CAF du demandeur indiquant la nouvelle adresse ou l'avis d'imposition
 - + pièce d'identité de l'hébergeant + 2 justificatifs de domicile de l'hébergeant choisis dans la liste ci-dessus

Renseignements relatifs à la santé de l'élève

Allergies Alimentaires	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui	Si oui, lesquelles :
Autres :	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui	Si oui lesquels :

**Déposerez-vous une demande à l'école,
pour un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I) ? : oui non**

Je soussigné(e)

Responsable Légal 1, agissant conjointement en accord avec le Responsable Légal 2, de l'élève.....

atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche

- AUTORISE** l'envoi d'informations par Mail **N'AUTORISE PAS** l'envoi d'informations par Mail
 AUTORISE l'envoi d'informations par SMS **N'AUTORISE PAS** l'envoi d'informations par SMS

Fait à PORT-de-BOUC le,

Signature

Conformément à la loi "informatique et libertés" n°78-17 du 6 janvier 1978, et au RGPD (Règlement Général de la Protection des Données) nous vous informons du caractère obligatoire des informations demandées permettant d'effectuer la gestion de nos usagers. Toutefois vous pouvez exercer un droit d'accès et de rectification des données vous concernant ou obtenir des informations plus précises concernant l'usage des données recueillies. Le service des affaires scolaires de la commune de Port de Bouc 13110 PORT DE BOUC vous renseignera par téléphone au 04 42 40 65 81 ou dans un délai de 15 jours pour une demande écrite.