

RDV LE : .....à.....

## **ATTESTATION D'ACCUEIL**

Lors du dépôt, veuillez présenter les originaux et les photocopies bien lisibles de chaque document demandé  
Attention, tout dossier non rempli et incomplet sera automatiquement rejeté  
un nouveau rendez-vous devra être pris.

### HÉBERGEANT

#### JUSTIFICATIF D'IDENTITÉ (en cours de validité) :

- Carte Nationale d'Identité ou Passeport (pour les Français, les citoyens de l'EEE ou Suisses)
- Titre de séjour

**DOMICILE :** (Un agent des services municipaux est susceptible de venir procéder, au domicile du demandeur, à une vérification de la réalité des conditions d'hébergement)

- Justificatif de domicile récent (Facture EDF, GDF ou de téléphone)
- Document prouvant sa qualité de propriétaire ou de locataire du logement dans lequel il compte héberger le ou les visiteurs (titre de propriété, bail locatif)

#### RESSOURCES :

→ Tout document permettant d'apprécier ses ressources et sa capacité à héberger le ou les étrangers dans des conditions normales de logement (3 derniers bulletins de salaire, dernier avis d'imposition et attestation de travail pour les CDD)

*L'hébergeant s'engage à prendre en charge les frais de séjour de l'étranger, au cas où celui-ci n'y subviendrait pas.*

#### AUTRES PIÈCES A PRODUIRE :

- 1 timbre fiscal 30€: ( <https://timbres.impots.gouv.fr> ) Choisir : ATTESTATION D'ACCUEIL
- Liste des attestations d'accueil signées par l'hébergeant au cours des 3 dernières années (dates et personnes concernées)
- souscripteur de l'assurance obligatoire (L'hébergé devra être assuré par une assurance médicale souscrite auprès d'un opérateur d'assurance agréé, couvrant, pour un montant de 30 000 euros, l'ensemble des dépenses médicales et hospitalières, y compris d'aide sociale, susceptibles d'être engagées pendant la durée de son séjour en France. Cette assurance obligatoire peut être souscrite soit par l'hébergé, soit par l'hébergeant)

### PERSONNE ACCUEILLIE

- Etat-civil : nom, prénom, date et lieu de naissance
- Nationalité
- Numéro du passeport (pour éviter toute erreur, fournir une copie du passeport)
- Adresse complète à l'étranger
- Dates précises du séjour (aucune modification ne pourra être apportée ultérieurement)
- Lien de parenté avec le demandeur

*A noter : si l'attestation d'accueil est demandée pour des enfants mineurs non accompagnés par leurs parents, une attestation sur papier libre rédigée du ou des détenteurs de l'autorité parentale, et précisant notamment la durée et l'objet du séjour des enfants, doit aussi être fournie.*

Le conjoint et les enfants mineurs de l'étranger accueilli peuvent figurer sur la même attestation.

**SUR RENDEZ-VOUS (Délai d'obtention : 15 jours)**

**LE LUNDI, MARDI, JEUDI ET VENDREDI**

**Important : L'hébergeur doit pouvoir s'exprimer en français et répondre aux questions posées, sinon il devra se faire accompagner.**

**CE DOCUMENT DOIT IMPERATIVEMENT ÊTRE RAPPORTÉ REMPLI EN MAIRIE LORS DU DEPÔT  
DE LA DEMANDE, ACCOMPAGNÉ DES JUSTIFICATIFS DEMANDÉS ET DE LEURS COPIES**

**Hébergeant**

**NOM** : ..... **Marié**  **Veuf**  **Célibataire**   
(Pour les femmes mariées, nom de jeune fille suivi du nom d'épouse)

**Prénoms** : .....

**Date de naissance** : ..... **Lieu de naissance** : .....

**Nationalité** : .....

**Adresse** : .....

TYPE D'APPARTEMENT	
SUPERFICIE	NB DE PIECES

**TEL fixe**: ..... **TEL port** : .....

**N° CNI ou Passeport** : ..... **N° Carte de séjour ou de résidence** : .....

**Délivrée le** : ..... **Par** .....

**Composition de la famille** : .....adultes et .....enfants âgés de.....

**Ressources mensuelles** : .....

**Lien de parenté avec l'hébergé** : .....

Une attestation d'assurance souscrite par l'hébergeant ou l'hébergé sera exigée lors de la délivrance du visa et lors du contrôle à la frontière. Il sera donc indispensable pour fournir le formulaire de vous interroger sur votre intention de laisser l'hébergé souscrire lui-même à l'assurance requise ou de vous acquitter de cette obligation à son profit.

**Hébergé**

**NOM** : .....  
(Pour les femmes mariées, nom de jeune fille suivi du nom d'épouse)

**Prénoms** : .....

**Date de naissance** : ..... **Lieu de naissance** : .....

**Nationalité** : .....

**Adresse** : .....

**N° Passeport** : ..... **Délivré (e) le** : ..... **Par** .....

**Durée du séjour** : ..... jours - **Date d'arrivée** : ..... **Date du départ** : .....

**Lien de parenté avec le demandeur** : .....

**Précédentes attestations d'accueil visées** :

**Pour les mêmes personnes** : .....

**Pour d'autres** : .....

Date et signature

**Attention** : Le document est établi sur place au vu des éléments présentés, mais le dossier de demande peut être l'objet, au préalable, d'une instruction détaillée voire même d'une enquête domiciliaire dans le logement. Il est donc vivement recommandé de formuler la demande suffisamment à l'avance afin que l'attestation puisse parvenir à son destinataire dans un délai compatible avec celui requis pour l'obtention du visa.

Cadre réservé à l'administration :